

**VETERINARSKI FAKULTET  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**



**PRAVILNIK O POSTDIPLOMSKOM STUDIJU NA  
VETERINARSKOM FAKULTETU U SARAJEVU**

(Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o postdiplomskom studiju Veterinarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 04-02-354-17/99 od 15.02.2001. godine (sa II redovne sjednice Upravnog odbora fakulteta, broj: 04-02-354-19/99 od 26.04.2005. godine))

**Sarajevo, 2006 godine**

---

Na osnovu člana 113. Pravila Veterinarskog fakulteta u Sarajevu, i odluke Senata Univerziteta o prethodnoj saglasnosti na Nastavni plan i program postdiplomskog studija broj: 01 – 1242/00 od 07.02.2001. godine Upravni odbor fakulteta na IV redovnoj sjednici održanoj 15.02.2001. godine donio je

## **PRAVILNIK O POSTDIPLOMSKOM STUDIJU NA VETERINARSKOM FAKULTETU UNIVERZITETA U SARAJEVU**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Član 1.

Postdiplomski studij je stalni oblik nastavno-naučne djelatnosti Veterinarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Fakulteta) putem kojeg se kandidati pripremaju i osposobljavaju za naučno-istraživački rad u određenim područjima (magisterij), te usvajanje i primjenu naučno utvrđenih činjenica i metoda iz određenih specijalnosti (specijalizacija i inovacije znanja).

#### Član 2.

Postdiplomska nastava na Fakultetu izvodi se u dva nivoa, i to:

- postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra veterinarskih nauka,
- postdiplomski studij za sticanje stručnog stepena specijaliste u određenoj oblasti veterinarske djelatnosti.

#### Član 3.

Postdiplomski studij na Fakultetu organizuje se iz naučnih i stručnih oblasti koje se na Fakultetu izučavaju kao matične, i to:

- Zdravstvena zaštita životinja, u okviru koje se postdiplomski studij izvodi po slijedećim smjerovima:
  - Biomedicina,
  - Parazitologija i invazione bolesti sa epizootologijom,
  - Mikrobiologija,
  - Zarazne bolesti životinja sa epizootologijom i
  - Veterinarska epidemiologija i ekonomika.
- Uzgoj, reprodukcija, ishrana i ekonomika animalne proizvodnje, sa slijedećim smjerovima:
  - Proizvodnja i zdravstvena zaštita u peradarstvu,
  - Fiziologija i patologija razmnažanja domaćih životinja i
  - Ekološko stočarstvo.
- Veterinarsko-zdravstveni nadzor i tehnologija proizvodnje, prerade i prometa namirnica, sa slijedećim smjerovima:
  - Radijaciona zaštita animalne proizvodnje i
  - Higijena i tehnologija živežnih namirnica animalnog porijekla.

Nastavni planovi i programi naprijed navedenih oblasti, odnosno smjerova su sastavni dio ovog Pravilnika.

Prema ukazanoj potrebi mogu se organizirati i drugi smjerovi čiji planovi i programi, nakon što prođu Zakonom i ovim Pravilnikom utvrđenu proceduru usvajanja, postaju sastavni dio ovog Pravilnika.

## **ORGANIZACIJA I TRAJANJE STUDIJA**

### **1. Organizacija studija**

#### Član 4.

Zahtjev za organizaciju postdiplomskog studija određenog smjera Vijeću postdiplomskog studija dostavlja organizaciona jedinica ili katedra Fakulteta.

Zahtjev za organizaciju studija mogu podnijeti i zainteresovane radne organizacije iz oblasti veterinarstva, odnosno organizacije čije su djelatnosti u okviru matičnih oblasti iz čl.3. ovog Pravilnika.

Zahtjev obavezno treba da sadrži:

- prijedlog rukovodioca i zamjenika rukovodioca studija,
- prijedlog finansijskog plana studija i
- prijedlog nastavnika i izvođača nastave.

Odluku o organizaciji novog smjera postdiplomskog studija donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija.

#### Član 5.

Prijedlog odluke Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta o organizaciji postdiplomskog studija treba da sadrži:

- prijedlog o raspisivanju konkursa,
- oblast, smjer i broj kandidata,
- finansijski plan studija i
- cijenu studija po polazniku.

### **2. Organizacija nastave**

#### Član 6.

Nastava postdiplomskog studija izvodi se po nastavnom planu i programu koji po koncepciji, sadržaju, metodama i oblicima izvođenja nastave daju pravo dodjeljivanja naučnog stepena magistra veterinarskih nauka i stručnog stepena specijaliste iz određene oblasti veterinarske djelatnosti.

#### Član 7.

Nastavnim planom se utvrđuju nastavni predmeti u okviru studija i broj nastavnih sati po pojedinim predmetima.

Nastavnim programom utvrđuje se:

- kratak sadržaj svakog pojedinog predmeta sa metodskim jedinicama,
- organizacija i način izvođenja nastave i
- popis izvođača nastave (nastavnik i saradnik).

### **3. Trajanje studija**

#### Član 8.

Nastava na postdiplomskom studiju izvodi se u obliku predavanja, seminara, praktičnih vježbi, konsultacija, individualnog ili zajedničkog naučno-istraživačkog rada i terenskog rada.

#### Član 9.

Postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra veterinarskih nauka traje 4 semestra (2 godine).

Prvi semestar studija je zajednički za polaznike svih smjerova magistarskog i specijalističkog studija i čine ga predmeti čija je sadržina u funkciji ovladavanjem cjeline studija, i to za magistarski studij (najmanje 5 predmeta) i specijalistički studij (najmanje 3 predmeta), a na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija:

- Metodika naučnog rada,
- Informatika,
- Biostatistika,
- Osnove molekularne biologije i biotehnologije,
- Odabrana poglavlja iz ekologije,
- Ekonomika znanstvenog rada u veterinarskoj medicini,
- Ekonomika zdravlja i proizvodnje životinja i
- Engleski jezik.

#### Član 10.

Postdiplomski studij za sticanje stručnog stepena specijaliste traje 3 semestra (1,5 godinu).

U prvoj godini ovog studija, uz obavezene predmete navedene u čl. 9. ovog Pravilnika, dodaju se i predmeti iz određene uže oblasti veterinarske djelatnosti.

#### Član 11.

Broj nastavnih sati u okviru nastavnog plana postdiplomskog studija ne može biti manji od 200 ni veći od 400 godišnje, s tim da se u nastavi može uključiti još i do 300 sati sadržaja obaveznog praktičnog rada.

### **4. Nastavnici i rukovodioci**

#### Član 12.

Nastavu po pojedinim predmetima postdiplomskog studija obavljaju nastavnici i saradnici Fakulteta, te naučnici i istaknuti stručnjaci sa Univerziteta u BiH, Akademije nauka BiH i stranih univerziteta iz naučnih i stručnih disciplina iz kojih se izvodi nastava.

#### Član 13.

U svrhu koordinacije nastave i stalne brige o unaprjeđenju rada postdiplomskog studija, osniva se Vijeće postdiplomskog studija Fakulteta.

Nadležnosti, rad i rukovođenje ovim Vijećem utvrđuju se Poslovníkom o radu Vijeća postdiplomskog studija.

#### Član 14.

Postdiplomskim studijem upravlja Vijeće postdiplomskog studija Fakulteta kao stručni organ.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća postdiplomskog studija imenuje Naučno-nastavno vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija iz reda profesora na dvije godine.

#### Član 15.

Vijeće postdiplomskog studija sačinjavaju rukovodioci smjerova postdiplomske nastave, dekan, prodekani i sekretar Fakulteta.

U odsustvu rukovodioca smjera postdiplomskog studija mijenja ga zamjenik.

## Član 16.

Vijeće postdiplomskog studija:

- predlaže Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta raspisivanje konkursa u kome se utvrđuju uslovi za upis, u skladu sa članom \_\_\_ Pravila Univerziteta i ovog Pravilnika,
- sačinjava prijedlog liste kandidata za prijem po konkursu,
- odlučuje o molbama studenata,
- određuje konsultanta (mentora) za magistarski/specijalistički rad,
- odlučuje o podobnosti teme magistarskog/specijalističkog rada,
- predlaže članove i zamjenika člana komisije za ocjenu magistarskog / specijalističkog rada i njegovu odbranu,
- po odbrani magistarskog/specijalističkog rada dostavlja Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta prijedlog o promovisanju kandidata,
- priprema prijedloge za pokretanje postupka za početak rada novog postdiplomskog studija i
- obavlja i druge poslove u okviru funkcije upravljanja studijem.

## Član 17.

Predsjednik Vijeća postdiplomskog studija na prijedlog rukovodioca određenog smjera obavlja poslove:

- provodi organizacijske pripreme za realizaciju nastavnog procesa postdiplomskog studija,
- odgovara za ostvarivanje nastavnog plana i programa studija,
- u slučaju odsutnosti nosioca nastavnog predmeta određuje ispitivača, odnosno izvođača nastavnih aktivnosti i
- brine o realizaciji finansijskog plana studija.

Zamjenik predsjednika Vijeća postdiplomskog studija obavlja poslove:

- predlaže satnicu nastave,
- dostavlja rukovodiocu Vijeća postdiplomskog studija semestralni izvještaj o održanoj nastavi i
- brine se za materijalno obezbjeđenje nastave.

## Član 18.

Nosioci nastavnih predmeta su po pravilu nastavnici Fakulteta. Nosioc predmeta bira Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija. Nosilac predmeta organizuje nastavne aktivnosti na predmetu čiji je nosilac uz saglasnost rukovodioca Vijeća postdiplomskog studija.

## STUDENTI I PRAVILA STUDIJA

### 1. Upis studenata

## Član 19.

Status studenta postdiplomskog studija na Fakultetu stiče se upisom u prvu godinu studija.

Upis se vrši na osnovu Konkursa koga raspisuje Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija uz saglasnost Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta. Odluka o

raspisivanju konkursa i sam konkurs treba da sadrže elemente navedene u čl. 4. i čl. 21. ovog Pravilnika.

Konkurs traje najviše 30 dana od dana objavljivanja i mora se završiti prije početka nastave.

#### Član 20.

Prijava kandidata na konkurs treba da sadrži:

- kratku biografiju,
- diplomu o završenom studiju za sticanje visoke stručne spreme i
- dokument kojim se dokazuje znanje jednog od svjetskih jezika.

#### Član 21.

Pravo upisa na postdiplomski studij koji organizuje Fakultet imaju kandidati sa završenim studijima:

- veterinarskog fakulteta ili visokih škola u zemlji i inostranstvu (nostrificirana diploma),
- prirodno-matematskih fakulteta (odsjek biologija, hemija i fizika),
- poljoprivrednih fakulteta,
- medicinskih fakulteta,
- farmaceutskih fakulteta i
- biotehnoških fakulteta.

#### Član 22.

Izbor prijavljenih kandidata vrši Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija.

U slučaju većeg broja prijavljenih kandidata, prednost imaju kandidati sa većom prosječnom ocjenom dodiplomskog studija.

Kandidati čija prijava ne bude prihvaćena imaju pravo prigovora Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta u roku od 8 dana od prijema obavijesti.

Upisom kandidat stiče status studenta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Pravilima Fakulteta.

## 2. Pravila studija

#### Član 23.

Student postdiplomskog studija za sticanje naučnog stepena magistra veterinarskih nauka i stručnog stepena specijaliste dužan je pohađati sve oblike nastave propisane Nastavnim planom i programom postdiplomskog studija.

#### Član 24.

Ispiti se polažu usmeno i pismeno.

Svi ispiti se po pravilu polažu pred nastavnikom koji je nosilac nastavnog predmeta.

Ispit se može polagati tri puta. Student koji drugi put ne zadovolji na ispitu, polaže ispit pred Komisijom koju određuje rukovodilac postdiplomskog studija.

#### Član 25.

Ispiti se ocjenjuju sljedećim ocjenama: izvanredan (10), odličan (9), vrlo dobar (8), dobar (7), zadovoljio (6), nije zadovoljio (5).

Seminarski radovi ocjenjuju se ocjenom zadovoljava ili nezadovoljava.

#### Član 26.

Kandidat je dužan podnijeti magistarski/specijalistički rad najkasnije dvije godine od ovjere posljednjeg semestra.

Vijeće postdiplomskog studija Fakulteta, rok iz prethodnog stava, može iz opravdanih razloga produžiti najviše za još jednu godinu.

Prava i obaveze studenta miruju dok je na odsluženju, odnosno dosluženju vojnog roka, na porodijskom odsustvu i u drugim opravdanim slučajevima najduže jednu godinu o čemu Odluku donosi Vijeće postdiplomskog studija.

Studentu postdiplomskog studija kome ne miruju prava i obaveze u skladu sa prethodnim stavom i koji ne upiše narednu godinu, odnosno ne obnovi upis u istu godinu studija izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa Fakulteta.

Ukoliko student postdiplomskog studija ne pristupi predaji i odbrani magistarskog/specijalističkog rada u rokovima iz stava 1.2. i 3. ovog člana izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa Fakulteta.

### 3. Magistarski i specijalistički rad

#### Član 27.

Student postdiplomskog studija koji uspješno završi sve nastavne obaveze utvrđene Nastavnim planom i programom, podnosi i brani pismeni magistarski/specijalistički rad.

Temu magistarskog/specijalističkog rada prijavljuje student postdiplomskog studija u dogovoru s rukovodiocem studija.

Temu magistarskog/specijalističkog rada odobrava Vijeće postdiplomskog studija na temelju prijave koja sadrži: teze, obrazloženje cilja rada, te kratak opis materijala i metoda rada.

Temu magistarskog/specijalističkog rada odobrava Vijeće postdiplomskog studija na prijedlog stručne komisije koja se bira iz reda nastavnika postdiplomskog studija.

Odobrena tema upisuje se u registar, a sama prijava čuva uz matični list kandidata.

Tema magistarskog/specijalističkog rada može se odobriti studentu koji uspješno izvrši obaveze iz prva dva semestra.

#### Član 28.

Na zahtjev studenta ili po vlastitoj inicijativi, Vijeće postdiplomskog studija određuje konsultanta (mentora) za izradu magistarskog/specijalističkog rada.

#### Član 29.

Promjenu usvojene teme na prijedlog konsultanta (mentora) Vijeće postdiplomskog studija predlaže Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta najkasnije do završetka IV semestra za magistarski, odnosno III semestra za specijalistički rad.

#### Član 30.

Magistarski rad mora biti samostalna obrada navedene teme primjenom naučnih metoda, po pravilu istraživačkog karaktera.

Specijalistički rad treba da predstavlja cjelovitu obradu određene stručne problematike iz oblasti za koju se organizuje studij.

#### Član 31.

Magistarski/specijalistički rad kandidat podnosi na ocjenu nakon što je izvršio sve nastavne obaveze predviđene Pravilnikom, a najkasnije dvije godine od ovjere posljednjeg semestra.

Magistarski/specijalistički rad predaje se u četrnaest (14) primjeraka.

Vijeće postdiplomskog studija može iz opravdanih razloga ovaj rok predaje rada produžiti još za jednu godinu.

#### Član 32.

Magistarski/specijalistički rad ocjenjuje Komisija za ocjenu rada od najmanje tri člana, koju imenuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta. Najmanje dva člana Komisije moraju biti iz uže naučne oblasti iz koje se brani magistarski/specijalistički rad.

Prilikom pregleda rada Komisija može vratiti kandidatu rad na dopunu ili izmjenu i odrediti rok u kome tu obavezu kandidat treba izvršiti.

#### Član 33.

Komisija je dužna da Vijeću postdiplomskog studija podnese izvještaj o ocjeni rada koji sadrži kratak prikaz i ocjenu magistarskog/specijalističkog rada i prijedlog da se rad odobri ili odbije.

Ako je rad negativno ocjenjen ili ga kandidat nije uspješno odbranio, kandidat može podnijeti novi rad najranije za godinu dana, a najkasnije za dvije godine od saopštavanja negativne ocjene prethodnog rada.

#### Član 34.

Ako Nastavno-naučno vijeće Fakulteta prihvati izvještaj i prijedlog Komisije za ocjenu, utvrđuje se vrijeme i mjesto javne odbrane magistarskog/specijalističkog rada koji mora biti objavljen najmanje 30 dana prije odbrane na oglasnoj ploči Fakulteta i u dnevnoj štampi.

Obavještenje o javnoj odbrani mora da sadrži naziv Fakulteta na kojem se brani magistarski/specijalistički rad, ime i prezime kandidata, naslov magistarskog/specijalističkog rada, mjesto, datum i vrijeme javne odbrane, kao i obavijest da se rad može pogledati u prostorijama Fakulteta najmanje 8 dana prije javne odbrane.

#### Član 35.

Magistarski/specijalistički rad brani se pred komisijom od najmanje tri člana koje imenuje Nastavno-naučno vijeće na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija. Najmanje dva člana Komisije moraju biti iz uže nastavno-naučne oblasti iz koje se brani magistarski/specijalistički rad.

#### Član 36.

Postupak javne odbrane magistarskog/specijalističkog rada:

- predsjednik Komisije otvara postupak javne odbrane i iznosi osnovne biografske podatke o kandidatu, izvod iz dosadašnjeg toka i postupka magistarskog, odnosno specijalističkog rada, kao i prikaz iz ocjene magistarskog/specijalističkog rada,
- kandidat iznosi osnovne postavke, rezultate svog rada i zaključke,
- članovi Komisije postavljaju pitanja,
- Komisija se povlači i vijeća o toku i uspješnosti odbrane,
- predsjednik Komisije saopštava ocjenu odbrane,
- Komisija podnosi Nastavno-naučnom vijeću izvještaj o ocjeni i odbrani rada, najkasnije mjesec dana od odbrane rada.

Smatra se da je kandidat odbranio magistarski/specijalistički rad ako Komisija većinom glasova pozitivno ocijeni podneseni rad i njegovu javnu odbranu.



#### Član 37.

Naučni stepen magistra veterinarskih nauka i stručni stepen specijaliste stiče kandidat koji je položio sve nastavnim planom i programom predviđene ispite i uspješno odbranio magistarski/specijalistički rad.

#### Član 38.

Kandidat koji je odbranio magistarski/specijalistički rad dobija diplomu o završetku studija i stiče naučni stepen magistra veterinarskih nauka iz odgovarajuće naučne oblasti, odnosno stručni stepen specijaliste.

Diplomu dodjeljuje Fakultet, a potpisuje dekan Fakulteta i rektor Univerziteta u Sarajevu.

#### Član 39.

Na zahtjev studenta može se izdati uvjerenje o pohađanju nastave postdiplomskog studija s navođenjem semestara i predmeta koje je slušao.

Uvjerenje sadrži i predmete koje je student položio i ocjene koje je postigao na ispitima.

#### Član 40.

Nakon odbrane magistarskog/specijalističkog rada i obavljene promocije, sekretar Fakulteta dostavlja po jedan primjerak magistarskog/specijalističkog rada Nacionalnoj i Univerzitetskoj biblioteci i Univerzitetskim bibliotekama u BiH.

Po jedan primjerak magistarskog/specijalističkog rada sa kratkim prikazom rada uz navođenje odgovarajućih podataka o autoru, datumu odbrane i datumu promocije deponuje se u dokumentaciju Fakulteta i u dokumentaciju stručne službe Univerziteta.

Komisija za odbranu magistarskog/specijalističkog rada dužna je dostaviti zapisnik sa odbrane istih Nastavnonaučnom vijeću Fakulteta.

#### Član 41.

Ako se nakon odbrane magistarskog/specijalističkog rada, odnosno promocije, pojavi sumnja da rad nije samostalan rad kandidata, Vijeće postdiplomskog studija Fakulteta određuje komisiju koja ispituje osnovanost sumnje da li je kandidat autor magistarskog rada u cjelini.

U Komisiju iz predhodnog stava ne mogu biti imenovani nastavnici pred kojima je magistarski/specijalistički rad bio odbranjen.

Ako Komisija utvrdi da magistarski rad nije autorski rad kandidata, predlaže Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta da poništi odluku o naučnom stepenu magistra, a rukovodilac postdiplomskog studija o tome obavještava kandidata kome se osporava pravo na naučno zvanje magistra.

Vijeće postdiplomskog studija fakulteta najkasnije 30 dana po dobivanju izvještaja Komisije zakazuje sjednicu na koju se poziva kandidat kome se osporava autorstvo magistarskog rada.

Na sjednici Vijeća postdiplomskog studija, nakon što izvjestilac Komisije ukratko iznese izvještaj i prijedlog Komisije, kandidat kome se osporava autorstvo magistarskog rada ima pravo da iznese svoje mišljenje i podnese prigovor na izvještaj Komisije.

Sjednica Vijeća postdiplomskog studija može se održati i bez prisustva pozvanog kandidata ako isti pravovremeno ne opravda svoj izostanak.

Vijeće postdiplomskog studija većinom glasova svih članova može donijeti odluku o oduzimanju naučnog stepena magistra.

O odluci Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta rukovodilac postdiplomskog studija obavještava rektora Univerziteta koji donosi rješenje o poništenju diplome, brisanju podataka iz matične knjige izdatih diploma o postdiplomskom studiju.

Odluka o oduzimanju naučnog stepena magistra i poništenju diplome objavljuje se u službenom glasilu Univerziteta.

## **FINANSIRANJE**

### **Član 42.**

Visinu pojedinačne naknade za postdiplomski studij utvrđuje Upravni odbor Fakulteta a na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija prema načelu ekonomske cijene usluga.

### **Član 43.**

Postdiplomski studij se finansira sredstvima budžeta i Fakulteta, donacija, uplatama organizacija koje upućuju kandidate na studij, te uplatama samih kandidata.

Naknada za postdiplomski studij uplaćuje se u cjelosti pri upisu na studij ili u 4 rate prilikom upisa u svaki semestar za magistra, odnosno u 3 rate prilikom upisa u semestre za specijaliste.

Plaćanje naknade za prethodni semestar uvjet je za pohađanje nastave narednog semestra.

Plaćanje naknade za cijeli studij uvjet je za pristup odbrani magistarskog/specijalističkog rada.

### **Član 44.**

Naknade za teoretsku i praktičnu nastavu, ispite, konsultacije pri izradi magistarskih/specijalističkih radova, članove komisija i administrativne usluge vezane za postdiplomski studij utvrđuje Upravni odbor i Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija na početku svake školske godine.

### **Član 45.**

Finansijski plan postdiplomskih studija donosi Upravni odbor na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija i predstavlja dio finansijskog plana Fakulteta. Izmjene finansijskog plana vrši Upravni odbor na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija.

Za realizaciju finansijskog plana nadležan je predsjednik Vijeća postdiplomskog studija.

### **Član 46.**

Realizacija finansijskog plana evidentira se na posebnom računu.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 47.**

Ranije odluke o izvođenju nastave postdiplomskog studija za pojedine smjerove primjenjivat će se za studente koji su upisani po odredbama tih odluka.

Priznavanje ispita i semestara rješava Vijeće postdiplomskog studija u skladu sa Zakonom. Odluku o tome donosi Nastavno-naučno vijeće.

Član 48.

Studenti koji su odbranili specijalistički rad u periodu 1997.-2000. godine, a asistenti i saradnici su Fakulteta, mogu upisati postdiplomski studij-magisterij iz istog smjera bez učešća na konkursu, odslušati nastavu i položiti razliku ispita kako bi stekli pravo odbrane magistarskog rada, što će na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija odobriti Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Član 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnoj ploči Fakulteta.

Broj:

Predsjednik Upravnog odbora:

Pravilnik oglašen dana:

Prof.dr. Muhidin Hamamdžić